Affa	Affari generali	Sinda Respo	Sindaco referente: Bassi Emanuele Responsabile del raggiungimento dell'obiettivo: Luigi Nuvoletto	inuele ento c	dell'ol	oie tt i	/o: L	igi N	uvol	etto		Report al31-12-2016	Tt al	1	2-20	16	
	1 Denominazione Obiettivo: Istituzione e strutturazione dei Servizi Segreteria e Ragioneria dell'Unione.	e strutturazione	dei Servizi Segreteria e Ragion	neria de	ll'Unior	ĕ											1
Descr Creval di stru	Descrizione sintetica: L'Unione, fin dalla sua nascita, svolge le attività di Segreteria e Ragioneria in forza delle convenzioni rispettivamente con i Comuni di San Giovanni in Persiceto e Crevalcore, i quali hanno messo a disposizione loro strutture e personale. Dopo 5 anni di questa gestione, in vista dell'ampliamento dei servizi gestiti, si ritiene necessario che l'Unione si dol strutture proprie in riferimento ai due servizi di supporto sopra richiamati.	volge le attività d ire e personale. o sopra richiama	Segreteria e Ragioneria in fo Dopo 5 anni di questa gestion ii.	orza dell e, in vis	e convi	enzioni amplia	rispet	tivame dei se	nte co	n i Cor estiti,	nuni d si ritier	i San C	Siovan	ni in P	ersice	to e e si do	2
Fasi	Descrizione attività	Responsabile	Personale di supporto Int/Est al Settore	Gen	Feb	Mar	Apr	Ter	empifica	zione d	Tempificazione delle attività	ita.	Ē	2		-	1
	Realizzazione progetto di massima per l'istituzione dei Servizi Segreteria e Ragioneria	Nuvoletto	Ufficio Personale								-	- 4	}			-	r
2	Modifica dotazione organica	Nuvoletto	Ufficio Personale											-			
w	Bandi di concorso/mobilità in relazione ai posti previsti nella dotazione organica	Nuvoletto	Ufficio Personale														
4	Passaggio operativo della gestione ai nuovi servizi Segreteria e Ragioneria dell'Unione	Nuvoletto															1
Indicatori:	tori:	Risultat Dotare I'l	Risultato atteso: Dotare l'Unione di propri servizi di Segreteria e Ragioneria	reteria e	Ragio	neria											1
NOTE:	<u>NOTE:</u> N 30/9/2016 il progetto è in corso. Sono state bandite le selezioni per il reclutamento delle unità di personale	e selezioni per il	eclutamento delle unità di pe	rsonale													
OTE: 1 31/ peratir	<u>IOTE:</u> I 31/12 sono state realizzte tutte le prime 3 fasi. Per quanto riguarda la quarta fase è stato realizzato completamente il passaggio perativo della Segreteria ma non quello della ragioneria che sarà realizzato nel corso del 2017	into riguarda la c ne sarà realizzato	uarta fase è stato realizzato c nel corso del 2017	ompleta	mente	il pass	aggio										1

Renfun

Servizio Siat Sindaco referente: Emanuele Bassi Responsabile del raggiungimento dell'obiettivo: Luigi Nuvoletto Report al 31-12-2016

Indicatori: Relazione alla Giunta entro il 30/11/2016 Descrizione sintetica: Implementazione della piattaforma opensource Libre Office 6 Fasi 5 Assistenza Dedicata Deployment Massivo Deployment pilota e Test -ormazione Analisi Assestment Comunicazione Predisposizione Att Predisposizione Capitolato Denominazione Obiettivo: Implementazione e sviluppo piattaforme opensource Descrizione attività Luigi Nuvoletto Responsabile Risultato atteso: Implementazione delle piattaforme opensource entro il 15/11/2016 Denis Cocchi – Sabina Barbieri – Andrea Guandalini Lorenzo Luppi - Massimo Caprini Lorenzo Luppi - Massimo Caprini Lorenzo Luppi – Massimo Caprini Tiziana Ghidoni – Lorenzo Luppi Personale del Servizio Personale del Servizio Personale di supporto Int/Est al Settore Lorenzo Luppi Gen Feb Mar Apr Tempificazione delle attività
Mag Giu Lug Ago Set 011 Nov Dic

Note:

Al 31-12-2016 - Come già anticipato in occasione del report intermedio, al 31/12 è stata realizzata la completa migrazione delle postazioni utente con utilizzo della suite Libre Office. La migrazione degli applicativi dovrà essere messa tra gli obiettivi primari del 2017.

Al 30-09-2016 - La realizzazione del progetto non può prescindere dal supporto offerto dal partner individuato per fornire la consulenza necessaria al progetto. Al momento il soggetto individuato (Studio Storti) ha avviato la fase di formazione dei dipendenti ma non ha ancora pianificato la fase di studio delle compatibilità di migrazione degli applicativi maggiormente diffusi. Rimane comunque raggiungibile l'obiettivo progettuale che consterà, al 31/12/2016, dell'avvenuta migrazione delle postazioni utente con conversione dei documenti e startup dell' utilizzo della suite LibreOffice sulle postazioni stesse. Nel corso del 2017 sarà avviata una nuova fase progettuale che culminerà con la migrazione degli applicativi terminalizzati

Green Juns

UOC- Unità operativa Gestione Contenzioso Responsabile del raggiungimento dell'obiettivo: Luigi Nuvoletto Sindaco referente: Bassi Emanuele

Report al 31-12-2016

Denominazione Obiettivo: Realizzazione di Unità operativa che gestisca ogni questione e/o causa per la quale si possa avvalere di propri funzionari non avvocati, legittimati a stare in giudizio in virtù di norme di diritto speciale. Le linee di attività lungo le quali si sviluppano le funzioni in capo alla U.O. sono:- contenzioso in materia di diritto del lavoro fino al primo grado (ex art. 417 c.p.c.); controversie e opposizioni ex Legge 689/1981;- giudizi davanti al Giudice di Pace, per valore fino a € 1.082,00, e per competenza speciale riguardo le norme del Codice della Strada.

servizio analogo sovracomunale da gestire con apposita convenzione. Descrizione sintetica: Gestione del contenzioso, con le modalità e i presupposti di cui sopra, di competenza dell'Unione e predisposizione di uno studio di fattibilità per la realizzazione di

Fasi	Descrizione attività	Responsabile	Personale di supporto														
		- Constitution	Int/Est al Settore	Gen	Feb	Mar	-	-	rempine	CAZIONE	azione delle attività	tivita		1	1		
-	Contenzioso in materià di diritto del lavoro fino al primo grado di giudizio (ex art. 417 cpc)	Nuvoletto					3		Tidy.	- G		Ago	Set .		9	Nov	
2	Controversie ed opposizioni es legge 689/1981 di stretta competenza degli uffici dell'Unione	Nuvoletto	Personale da individuare congluntamente con gli altri responsabili di area														
ω	Giudizi davanti al Giudice di pace per valore fino a 1082,00 e per competenza speciale riguardo le norme del codice della strada	Nuvoletto	Personale da individuare congiuntamente con gli altri responsabili di area														
4	Realizzazione di uno studio di fattibilità e ipotesi di convenzione per la gestione del contenzioso e dei ricorsi relativamente alle attività e serizi non trasferiti all'Unione	Nuvoletto	Personale da individuare congiuntamente con gli altri responsabili di area														
Indicatori - per le atti- ricorsi perve di monitora -per l'attiviti di convenzio	Indicatori: - per le attività 1-2-3 il report sarà formulato sulla base dei ricorsi pervenuti al momento non noti e sarà aggiornato in sede di monitoraggio intermedio al 30/09/2016 -per l'attività nr. 4 l'indicatore sarà la realizzazione di un'ipotesi di convenzione	1 1 1 77	Risultato atteso: - economicità, efficacia ed efficienza dell'amministrazione - valorizzazione e sviluppo di professionalità interne - conseguimento di economie di bilancio e di scala	e di s	inistra: iterne scala	ione				F		-					
NOTE: AI 30/ ad ogged di altra conosce fasi del	NOTE: la tempistica non è valutabile, in quanto si tratta attività legata alla eventuale notifica di ricorsi Al 30/9/2016 è pervenuto al servizio un unico riscorso in materia di diritto del lavoro. Trattasi di ricorso al tribunale del lavoro avente ad oggetto l'impugnazione di sanzione. E' in fase di studio la valutazione della gestione del ricorso in proprio. Non sono pervenuti ricorsi di altra natura. In relazione alla quarta ed ultima fase sarà avviata entro il mese di novembre sarà avviata un'istruttoria finalizzata a conoscere il grado e il livello del contenzioso pervenuto agli enti nell'ultimo triennio 2014-2015-2016 nelle materie attinenti le prime tre fasi del progetto	tività legata alla materia di diritt a valutazione de avviata entro il r enti nell'ultimo	eventuale notifica di ricorsi to del lavoro. Trattasi di ricorso ella gestione del ricorso in prop mese di novembre sarà avviata triennio 2014-2015-2016 nelle	al trib brio. No un'istr	unale on sono uttoria	lel lavi perve finaliz	pro avi nuti ri zata a prime	ente									
NOTE: la quale (che si o	NOTE: il progetto può dirsi realizzato al 31/12/2016 con particolare riguardo alla fase nr. 1: infatti, per questo tipo di contenzioso (per la quale tipologia era pervenuto un ricorso), l'ufficio ha avviato l'istruttoria finalizzata alla costituzione in giudizio dell'Amministrazione (che si è materialmente concretizzata con l'atto di Giunta nr. 13 del 3/2/2017). Le fasi 2 e 3 sono irrilevanti in quanto non è nervenuto	rticolare riguaro ato l'istruttoria i 13 del 3/2/20:	to alla fase nr. 1: infatti, per qu finalizzata alla costituzione in gi 17). Le fasi 2 e 3 sono irrilevan	uesto ti iudizio	po di c dell'An	onten:	razion (e Per									

Brew Jusi

(nello specifico contrarietà alle disposizioni della L. 274/2012) per la convenzione per l'utilizzo di personale per la gestione di contenzioso relativo ad un ente diverso da quello dal quale dipenden il personale in questione. Va evidenziato che la sentenza tratta la questione di convenzione per la costituzione di avvocature civiche ma l'analogia delle materie trattate con la finalità della fase 4 del

motivazioni espresse dal T.A.R. Lombardia , sez. III, del 26/8/2016, sent. n. 1608, ove sono stati evidenziati seri profili di illegittimità all'ufficio alcuna richiesta in tal senso. Per quanto concerne la fase nr. 4 la proposta di convenzione non ha avuto seguito alla luce delle (che si è materialmente concretizzata con l'atto di Giunta nr. 13 del 3/2/2017). Le fasi 2 e 3 sono irrilevanti in quanto non è pervenuto

progetto hanno inciso notevolmente sulla decisione circa la non realizzazione delle attività.

Programma	Programma 3 -01 - Polizia locale ed amministrativa	trativa									0	1	2		1
Area: POLI	Area: POLIZIA MUNICIPALE	Sindac Respor	Sindaco referente: Giampiero Veronesi Responsabile del raggiungimento dell'obiettivo:	Veron	esi ell'obi	ettivo	×		9	GIORGIO BENVENUTI	(0 BE	NVEN	ILD 21-7	D BENVENUTI	lo
Responsabi	Responsabili di Servizio coinvolti:														
н	Denominazione Obiettivo: incremento dei controlli di polizia stradale sulle strade del territorio a tutela della sicurezza stradale	dei controlli di p	olizia stradale sulle strade del	territor	io a tut	ela del	la sicur	ezza stı	adale						
Descrizione s verifica del risp	Descrizione sintetica: aumentare quali-quantitativamente i controlli di polizia stradale sul territorio dell'Unione per mig verifica del rispetto delle regole con utilizzo di nuova strumentazione - targa system	nte i controlli di p nentazione - targ	olizia stradale sul territorio del a system	ll'Union	e per n	nigliora	liorare la sicurezza stradale attraverso attività di prevenzione e	urezza	stradal	e attra	verso a	ttività o	di prevo	enzione	Ф
Fasi	Descrizione attività	Responsabile	Personale di supporto Int/Est al Settore					Tem	Tempificazione delle attività	ne delle a	ttività				
formazione de strumentazioni	formazione del personale ad utilizzo nuove strumentazioni	Benvenuti	il personale in servizio	S			Apr	300	GID	Lug	Ago	Set	<u>₽</u>	Nov	Dic
2 pianifica	pianificazione ed attuazione dei controlli	Benvenuti	il personale del corpo a rotazione												
numero servizi di	numero servizi di controllo svolti: 50	Risultat accertare	Risultato atteso: aumentare la sicurezza stradale tramite un maggiore numero di controlli selettivi sui veicoli in grado di accertare specifiche e gravi violazioni (omesse revisioni periodiche; mancanza di assicurazione)	zza stra omesse	idale tra revision	amite uni perio	in magg diche;	giore nu mancar	ımero o	di contr ssicura	olli sele zione)	ettivi su	i veico	li in gra	ido di
NOTE: CONSUNTIVO 2016 Fase 1: completata nei termini Fase 2: Non sono stati svolti se dotazione di bordo per essere i gli accertamenti per omessa re gli accertamenti per mancanza	NOTE: CONSUNTIVO 2016 Fase 1: completata nei termini Fase 1: completata nei termini Fase 2: Non sono stati svolti servizi specifici, ma lo strumento è stato messo a disposizione delle pattuglie di pronto intervento come dotazione di bordo per essere utilizzato durante il servizio di istituto. gli accertamenti per omessa revisione sono aumentati in media da 27/mese a 42/mese; gli accertamenti per mancanza assicurazione sono aumentati da 24/mese a 29/mese	to è stato messo li istituto. edia da 27/mese ati da 24/mese a	a disposizione delle pattuglie a 42/mese; 29/mese	di pror	ito inte	rvento	come								

Breez Juris

1) numero servizi di controllo svolti durante i mercati:100
2) numero controlli eseguiti direttamente dalla PM o in collaborazione con personale di altri enti: 30;
3) realizzazione del corso di formazione: SI/NO
4) incremento servizi in borghese rispetto all'anno precedente (servizi 2016/servizi 2015): +25% Fase 4: attività conclusa. Effettuati complessivamente 29 servizi di cui 20 a San Giovanni Persiceto (16 nel 2015) e 9 a Calderara di Reno (5 nel 2015). Incremento servizi 2016/2015 = 29/21 = +38% Fase 2: attività conclusa: Effettuati 35 controlli con accertamento di 47 violazioni. Fase 3: attività conclusa. Corso effettuato nel mese di maggio 2016 Fase 1: attività conclusa: servizi effettuati: 119, di cui: 54 a San Giovanni Persiceto, 34 ad Anzola Emilia, 31 a Calderara di Reno NOTE: verifica consuntivo 2016 Descrizione sintetica: Responsabili di Servizio coinvolti: Area: POLIZIA MUNICIPALE Programma 3 -02 - sistema integrato di sicurezza urbana w Fasi ~ controllo del territorio tramite servizi in borghese organizzazione di un corso di formazione per personale destinato a controllo rifiuti controlli per abbandoni rifiuti contrasto attività moleste e parcheggiatori abusivi soprattutto in occasione dei mercati settimanali Denominazione Obiettivo: garantire la vivibilità degli spazi pubblici attraverso interventi su diversi fronti di attività Descrizione attività Benvenuti Responsabile Benvenuti Benvenuti Benvenuti Risultato atteso: Responsabile del raggiungimento dell'obiettivo: Sindaco Referente: Giampiero Veronesi Cocchi Mario, Badini Marco, Gherardi Giorgia, Zicola Giannico, Fontana roberta, Amandola Carlo, Forioso Valerio il personale del corpo a rotazione isp. Grambone e Massi il personale del corpo a rotazione Personale di supporto Int/Est al Settore Gen Feb Mar Apr Mag Giu Lug Ago Tempificazione delle attività GIORGIO BENVENUTI Report al 31-12-2016 Set Ott Nov Dic

Mun Juss

Programma	Programma 3 -02 - sistema integrato di sicurezza urbana	rezza urbana			0.00		
Area: POLI	Area: POLIZIA MUNICIPALE	Sindac Respo	Sindaco referente: Giampiero Veronesi Responsabile del raggiungimento dell'obiel) Veronesi ento dell'obiettivo:	GIORGIO BENVENITTI	S BENVENITT	2016
Responsabi	Responsabili di Servizio coinvolti:						
ω	Denominazione Obiettivo: rispetto delle regole di convivenza civile	delle regole di c	onvivenza civile				
Descrizione sintetica:	intetica:						
Fası	Descrizione attività	Responsabile	Personale di supporto		Tempification della atticità		
			ind est at Settore	Gen Feb Mar Apr	Mag Giu Lug Ago	Set Ott	Nov
1 attivazio	attivazione del controllo di vicinato	Benvenuti					
2 stand pr	stand promozionale della PM	Benvenuti					
3 revisione	revisione regolamento di polizia urbana e locale	Benvenuti					
dell'Unione	revisione del regolamento del Corpo di Polizia Municipale dell'Unione	Benvenuti					
avvio di almeno d partecipazione co approvazione del approvazione del approvazione del	1) avvio di almeno due gruppi di vicinato in due comuni diversi 2) partecipazione con stand ad almeno 4 eventi ; 3) approvazione del regolamento entro il 31/12/2016 4) approvazione del regolamento entro il 31/12/2016	Risultato atteso:	atteso:				
NOTE: CONSUNTIVO 2016 Fase 1: attività avviata. Al 3 Fase 2: attività conclusa cor Fase 3: attività conclusa; te Fase 4: attività conclusa; te	NOTE: CONSUNTIVO 2016 Fase 1: attività avviata. Al 31/12 attivi 1 gruppo a SGP e 2 gruppi a Sala Bolognese Fase 2: attività conclusa con la presenza dello stand promozionale PM a sei eventi Fase 2: attività conclusa; testo presentato a Giunta Unione in data 30/12/2016 Fase 4: attività conclusa; testo presentato a Giunta Unione in data 07/12/2016	gruppi a Sala Boli zionale PM a sei in data 30/12/20 in data 07/12/20	yenti 16				

Bueno Juso

Polo	Polo Catastale	Sinda Respo	Sindaco referente: Broglia Claudio Responsabile del raggiungimento dell'obiettivo: Luigi Nuvoletto	audio ento dell	'obiet	tivo: L	uigi 7	luvol	1		Repor	Report 31-12-2016	12-20	16	
	Denominazione Obiettivo:Individuazione incoerenze sulle superfici catactali sui piani e sulle into tata	ione incoerenz	e sulle superfici catactali												
	pubbliche e mappa catastale; Accatastamento di fabbricati di proprietà dei comuni di Terred'Acqua, i	stamento di fa	bbricati di proprietà dei co	muni di Te	erred'A	ntestaz cqua, i	ioni; \	erifica	esist	enza c	isallin	eamer	ıti tra	ioni; Verifica esistenza disallineamenti tra strade	е
Descr (ex Ag	Descrizione sintetica: Offrire un supporto operativo agli uffici comunali interessati o richiedenti al fine di eliminare/ridurre i disallineamenti esistenti o segnalati dall'Agenzia delle Entrate (ex Agenzia del Territorio)	i uffici comunali	interessati o richiedenti al fine	di eliminar	e/ridurn	e i disal	ineame	nti esi	tenti o	segna	ati dall	'Agenzi	ia delle	Entra	ਰ
Fasi	Descrizione attività	Responsabile	Personale di supporto Int/Est al Settore	1	1	1		Tempificazione delle attività	ione del	le attività					
	Verifica della corrispondenza delle planimetrie, della Superficie catastale, della consistenza catastale delle unità immobiliari. Correzione e aggiornamento della banca dati	Nuvoletto	Lodi, Armaroli, Rubini	GE ST	Mar	Apr	3		Lug	g Ago	Set	Ott		Nov	Dic
~	Verifica della correttezza delle intestazioni delle unità immobiliari di proprietà comunale. Rettifica e aggiornamento dati	Nuvoletto	Lodi												
u u	Verifica esistenza disallineamenti tra banca Dati Terreni e cartografia tramite visure, ricerche d'archivio e confronto tra mappa catastale e foto aree relativamente alle strade pubbliche	Nuvoletto	Rubini												
4	Accatastamento di un immobile del comune di San Giovanni in Persiceto. Effettuazione sopralluoghi tecnici e predisposizione atti di aggiornamento	Nuvoletto	Armaroli												
Indicatori: per attività 1 u.i.; per attiv aggiornamer	Indicatori: per attività 1: verifica per 1787 u.i; per attività 2: verifica 3000 u.i.; per attività 3: verifica 1323 particelle catastali; per attività 4: aggiornamento dati per nr. 6 unità immobiliari		Risultato atteso: Efficientamento delle relazioni con gli uffici comunali e utilizzazione del potenziale tecnico messo a disposizione dal Polo a beneficio delle amministrazioni comunali	relazioni o mministrazi	con gli u	Iffici con Iunali	nunali (utilizz	azione	del pol	enziale	tecnic	o mess	50 a	
Al 30-09 registral è svolta redazior di nover	NOTE: Al 30-09-2016 - Il progetto è in corso di realizzazione. Non si prevedono aggiornamenti o slittamenti di date. Al contrario si stanno registrando fasi evolutive ulteriori rispetto a quelle programmate come ad esempio l'implementazione dell'attività di cui alla fase 1 che si è svolta anche durante il mese di settembre. Al 31-12-2016 tutti gli obiettivi sono stati raggiunti; si segnala in più a quanto previsto, la redazione della pratica per l'ennesimo accatastamento di beni di proprieta del Comune di San Giovanni in Persiceto realizzato nel mese di novembre e l'ulteriore implementazione dell'attivita di cui alla fase 1 svoltasi da ottobre a dicembre.	si prevedono agg mate come ad e tutti gli obiettiv ni di proprieta d alla fase 1 svolt	jiornamenti o slittamenti di dal sempio l'implementazione dell' i sono stati raggiunti; si segnal el Comune di San Giovanni in r ssi da ottobre a dicembre.	te. Al contra attività di ca la in più a ca Persiceto re	ario si s ui alla fa quanto p salizzato	tanno ase 1 ch previsto, nel me	se la						L.T	= =	

June fra

NOTE: Il progetto è stato realizzato attraverso un ampio confronto che ha coinvolto gli assessori al sociale, i dirigenti dei servizi sociali, gli assistenti sociali ed il personale amministrativo presente nei servizi, oltre all'ASP Seneca. La restituzione dello studio di fattibilità è stata presentata in Giunta dell'Unione il 2 dicembre. Elaborazione di un nuovo modello organizzativo e gestionale del servizio sociale territoriale in forma associata - Proposta di regolamentazione unica dei servizi social Terred'Acqua, con il conferimento in ASP o in Unione Descrizione sintetica: Il progetto prevede la realizzazione in house e su mandato della Giunta dell'Unione, di uno studio di fattibilità sull'unificazione dei servizi sociali dei sei Comuni di Ufficio di Piano Distrettuale Fasi 4 w 2 Presentazione dei risultati dello studio di fattibilità Elaborazione di un'ipotesi di modello organizzativo e gestionale del servizio sociale unificato a livello distrettuale, sui servizi sociali mappatura e l'analisi dei servizi/attività/interventi, dei modelli organizzativi e gestionali, delle risorse umane e strumentali, dei bilanci relativi ai servizi sociali dei sei Elaborazione di una proposta di regolamentazione unica, Avvio del percorso con incontro in plenaria e costituzione dei gruppi di lavoro Realizzazione di incontri dei gruppi di lavoro con la Denominazione Obiettivo: studio di fattibilità sull'unificazione dei servizi sociali dei sei Comuni di Terred'Acqua Descrizione attività Nadia Marzano Nadia Marzano Nadia Marzano Nadia Marzano Nadia Marzano Responsabile Risultato atteso: dare attuazione al mandato conferito all'Ufficio di Piano dalla Giunta dell'Unione Amministratore referente: Emanuele Bassi Responsabile del raggiungimento dell'obiettivo: Nadia Marzano Funzionari coinvolti: Sergio Solazzo Sergio Solazzo Responsabili dei servizi sociali e Sergio Solazzo > sergio solazzo Responsabili dei servizi sociali e servizi sociali dei sei Comuni e Responsabili ed operatori dei Personale di supporto Int/Est al Settore Gen Feb Mar Apr Mag Giu Tempificazione delle attività ag Giu Lug Ago Ago Previsione 2016 Set 919 Nov

Dic

Amopus

Uffic	Ufficio di Piano Distrettuale			Previsione 2016
		Ammi Respo Funzic	Amministratore referente: Emanuele Bassi Responsabile del raggiungimento dell'obiel Funzionari coinvolti: Sergio Solazzo	Amministratore referente: Emanuele Bassi Responsabile del raggiungimento dell'obiettivo: Nadia Marzano Funzionari coinvolti: Sergio Solazzo
	Denominazione Obiettivo: Avvio del p sociale (per l'Ambito Pianura Ovest)	ercorso di pa	rtecipazione per l'elaboraz	Denominazione Obiettivo: Avvio del percorso di partecipazione per l'elaborazione e l'approvazione del nuovo Piano triennale per la salute ed il benessere sociale (per l'Ambito Pianura Ovest)
<u>Descr</u> portera	izione sintetica: Sulla base delle indicazioni region à all'elaborazione del nuovo Piano di zona triennale _l	nali contenute no per la salute ed	Il nuovo Piano sociale e sanita il benessere sociale, tramite il	Descrizione sintetica: Sulla base delle indicazioni regionali contenute nel nuovo Piano sociale e sanitario regionale, in corso di elaborazione, si darà avvio al percorso partecipativo che porterà all'elaborazione del nuovo Piano di zona triennale per la salute ed il benessere sociale, tramite il coordinamento dei competenti tavoli distrettuali e di tutti i soggetti interessati
Fasi	Descrizione attività	Responsabile	Personale di supporto Int/Est al Settore	
				Gen Feb Mar Apr Mag Giu Lug Ago Set Ott Nov Dic
-	Avvio gruppi di lavoro distrettuali (tecnici e politici)	Nadia Marzano	Sergio Solazzo	
2	Organizzazione di un incontro aperto alle parti sociali, agli stakeholders ed alla cittadinanza	Nadia Marzano	Sergio Solazzo	
ω	Confronto rivolto all'individuazione degli obiettivi strategici per il nuovo Piano di zona triennale distrettuale	Nadia Marzano	Sergio Solazzo	
Indicatori: -realizzazion distrettuali	Indicatori: -realizzazione/coordinamento degli incontri e dei tavoli di lavoro distrettuali		o atteso: avvio del percorso	Risultato atteso: avvio del percorso partecipato per l'individuazione degli obiettivi strategici condivisi
NOTE: bisogni	NOTE: La Regione ha rinviato al 2017 l'approvazione del nuovo Piano Sociale Sanitario Regionale, tuttavia, a livello distrettuale, bisogni e delle opportunità da far confluire nel prossimo Piano di zona triennale per la salute ed il benessere sociale distrettuale.	Jovo Piano Socia no di zona trien	ale Sanitario Regionale, tuttav nale per la salute ed il beness	NOTE: La Regione ha rinviato al 2017 l'approvazione del nuovo Piano Sociale Sanitario Regionale, tuttavia, a livello distrettuale, sono stati avviati i tavoli di confronto per la lettura dei bisogni e delle opportunità da far confluire nel prossimo Piano di zona triennale per la salute ed il benessere sociale distrettuale.

Meropus